

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад приютов и одарованных № 164
адрес: 620027 г. Екатеринбург ул. Пастухова, 28-а, т.с.п. 352-34-19, e-mail: mbdou_164@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ – детский сад
приютов и одарованных № 164
Кашникова Т.В.
« 22 » 12 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего
МБДОУ – детский сад
приютов и одарованных № 164
Кашникова Е.О.
« 20 » 12 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников

Принято на общем собрании работников

Протокол от 22.12.2024 № 1

г. Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада присмотра и оздоровления № 164 (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание работников), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом МБДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- 2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие решения о заключении Коллективного договора, внесении изменений и дополнений к Коллективному договору;
- 4) принятие Положения об оплате труда работников, Положения о Комиссии детского сада по распределению стимулирующих выплат;
- 5) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией МБДОУ;
- 7) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МБДОУ;
- 8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- 9) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 10) заслушивание отчётов заведующего МБДОУ о выполнении условий Коллективного договора;
- 11) заслушивание отчётов комиссии по охране труда;
- 12) ознакомление с итоговыми документами по проверке МБДОУ государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивание планов и отчётов администрации МБДОУ по устранению недостатков в работе;

- 13) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и перечня мероприятий по её укреплению;
- 14) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 15) рассмотрение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего МБДОУ, Управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- предложить для обсуждения Общим собранием работников любой вопрос, касающийся деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ, заведующий МБДОУ.

4.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены заведующий МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

4.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников и реализуется через приказы заведующего МБДОУ.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей через:

- участие представителей работников МБДОУ в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Совета родителей.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве ((9))
четыре листов.

- 1 Заведующий МБДОУ - детский сад
присмотр и одобрения Лг 164-4
- I Ожиганова И.Б.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730049

Владелец Кашникова Екатерина Олеговна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025