

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад приютера и оздоровления № 164

адрес: 620057 г. Екатеринбург ул. Ползунова, 20 а, тел. 352-54-59, e-mail: mbdou_164@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ — детский сад
приютера и оздоровления № 164

Протокол от 09.03.2017 № 13

Председатель ППО

Лисина Попова Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.03.2017 № 22
МБДОУ — детский сад приютера и
оздоровления № 164

Заведующий

Ожигина Н.Б.



**Положение
о Совете родителей**

Принято Педагогическим советом
протокол от 27.01.2017 № 3

Рассмотрено на заседании

Совета родителей

протокол от 06.03.2017 № 3

г. Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада присмотра и оздоровления № 164 (далее – МБДОУ).

1.2. Совет родителей МБДОУ (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Совета родителей.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. В компетенцию Совета родителей входит:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета МБДОУ предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями) и заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов воспитанников;

9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении МБДОУ как орган коллегиального управления.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- выполнение плана работы Совета родителей.

4.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием МБДОУ.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны общим родительским собранием МБДОУ.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.2 Члены Совета родителей избираются ежегодно голосованием на групповом родительском собрании в начале учебного года. Членство в Совете родителей является добровольным.

5.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками МБДОУ. Председатель Совета родителей и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на один год.

5.4. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

5.5. Совет родителей взаимодействует с другими органами коллегиального управления МБДОУ.

5.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам коллегиального управления.

5.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим МБДОУ.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим МБДОУ.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.13. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием МБДОУ не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами коллегиального управления

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Совета родителей.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

7.5. Настоящее Положение вступает в действие с даты издания приказа об его утверждении по МБДОУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве (4) _____
четыре _____ листов.

Заведующий МБДОУ - детский сад
присмотра и оздоровления № 164
Ожиганова И.Б.

